**Порядок установления патронажа над совершеннолетними**

**дееспособными гражданами.**

1. Исполнение государственной функции по установлению патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления от совершеннолетнего дееспособного гражданина с просьбой о назначении ему помощника с приложением договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора, заключаемого с кандидатом в помощники;

- прием заявления от гражданина, с которым заключен договор поруче-ния, доверительного управления имуществом или иной договор, о согласии быть назначенным помощником;

- формирование пакета документов для установления в отношении совер-шеннолетнего дееспособного гражданина патронажа;

- подготовка проекта распорядительного акта об установлении патронажа и назначении помощника;

- надзор за деятельностью помощника;

2. Для рассмотрения вопроса об установлении патронажа в уполномоченный орган представляются следующие документы:

***для лиц, нуждающихся в патронаже:***

- заявление об установлении патронажа;

- договор поручения, доверительного управления или иной договор;

- паспорт;

- медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоро-вья и нуждаемости в постороннем уходе;

- справка врачебной комиссии о состоянии здоровья подопечного (оригинал и копия);

- справка медико-социальной экспертизы, (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие у подопечного в собственности имущества (договор купли-продажи, дарения, мены, свидетельство о государственной регистрации права собственности имущества и др.);

***для кандидата в помощники:***

- заявление кандидата в помощники о согласии быть помощником;

- паспорт (оригинал и копия);

- справка с места работы кандидата в помощники с указанием (описанием) ха-рактера работы (есть ли командировки, их продолжительность и другие факторы, которые могут затруднить исполнение помощником возложенных на него обязанностей, либо способствовать их исполнению).

3. С учетом принятых документов и по результатам проведенного обследования материально-бытового положения гражданина, нуждающегося в патронаже, помощник назначается уполномоченным органом в течение 1 месяца с момента, когда указанным органам стало известно о необходимости установления патронажа над гражданином.

Прием документов осуществляется по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 26/1, информация по телефону: 3-17-97,

3-55-17.

Часы работы: понедельник – пятница с 8.00 - 17.00, перерыв с 12.00 - 13.00, суббота, воскресенье – выходной.