Основные положения учетной политики

управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Положение об учетной политике управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управления) утверждено приказом управления от 25 декабря 2019 г. № 125 (с изменениями, внесенными приказом управления от 26 декабря 2020 г. № 104).

Учетная политика управления содержит нормативные документы, в соответствии с которыми осуществляется ведение бюджетного учета в управлении.

Ответственным за организацию учета в управлении и соблюдении законодательства при осуществлении фактов хозяйственной жизни управления является руководитель управления.

Непосредственное ведение учета возложено на отдел назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности (бухгалтерией), возглавляемый начальником отдела назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером, ответственного за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности

 Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в отдел назначения социальных выплат бухгалтерского учета и отчетности необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников управления (пункт 8 Инструкции № 157н).

Список должностных лиц управления, имеющих право подписи, утверждается учетной политикой.

Учетной политикой утверждаются составы постоянно действующей инвентаризационной комиссии, постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, комиссии по приему и списанию бланков строгой отчетности, комиссии по отбору, хранению, уничтожению документальных материалов, комиссии по уничтожению электронной цифровой подписи, комиссии по учету, хранению и уничтожению печатей и штампов.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля в управлении, утвержденным отдельным приказом управления от 30 декабря 2019 г. № 135.

В управлении применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета с использованием автоматизированных систем:

«1C Бухгалтерия государственного учреждения»;

«1С: Заработная плата и кадры государственного учреждения»;

Комплексная автоматизация бухгалтерского учета в управлении основывается на сквозном технологическом процессе обработки и формирования учетной документации по всем разделам бухгалтерского учета в единой базе с последующим автоматическим составлением отчетности на основании введенных данных.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление, как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа, содержащего электронную подпись.

Журналы операций формируются на основании введенных первичных документов, в которых обязательно отражаются наименование и номер создаваемого документа. В соответствующем Журнале операций отражаются остатки на начало периода, обороты за весь период, выводятся остатки на конец периода и формируются обороты для переноса в Главную книгу. Журналы операций подписываются исполнителем, составившим соответствующий Журнал операций, главным бухгалтером. Журналам операций присваиваются номера в соответствии с пунктом 6 Инструкции № 157н.

Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам и утверждается учетной политикой управления.

Ошибки прошлых лет отражаются на счетах бухгалтерского учета обособленно.

Отражение в учете событий после отчетной даты осуществляется в установленном пунктом 6 Инструкции № 157н и положениями Приказа № 275н порядке, а также в соответствии с Порядком отражения в учете управления событий после отчетной даты.

При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций осуществляется по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость объектов основных средств определяется методом рыночных цен постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов в отношении нефинансовых активов (при недостаче, хищении, безвозмездной передаче, разукомплектации, дарении и др.), объектов учета аренды, признаваемых в составе нефинансовых активов и возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости.

 Начисление амортизации по основным средствам, нематериальным активам, правам пользования активами производится линейным методом, который предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования активов.

Наличие внешних и внутренних признаков возможного обесценения активов выявляется и проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой отчетности, в случаях выявления признаков обесценения активов определяется справедливая стоимость и в дальнейшем принимается решение о признании убытка от обесценения активов, при выявлении объектов нефинансовых активов, не приносящих управлению экономических выгод, не имеющих полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, в частности при прекращении по решению комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов управления их использования в связи с полной или частичной утратой потребительских свойств, технического потенциала (физического или морального износа), данные объекты учитываются на забалансовом счете 02 Рабочего плана счетов до принятия решения их списания и утилизации.

При принятии объектов основных средств к учету каждому объекту присваивается инвентарный номер. Инвентарным объектом является компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов при принятии к учету.

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение и изготовление. Пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы и инженерные сети (за исключением локальной вычислительно сети) учитываются в составе зданий. Наличие указанных сетей отражается в Разделе 5 Инвентарной карточки. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимается аппаратура указанных сетей.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение и изготовление.

Результаты работ по ремонту основных средств, не изменяющих их стоимость (включая замену в сложном объекте), подлежат отражению в инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бухгалтерского учета.

При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства его первоначальная стоимость уменьшается на стоимость ликвидируемых составных частей. В случае, если стоимость таких составных частей не была выделена в документах поставщика, она определяется постоянно действующей инвентаризационной комиссией управления в процентном соотношении к балансовой стоимости объекта основного средства.

Последующая оценка объектов основных средств управления осуществляется в соответствии с пунктом 27 СГС «Основные средства», при которой существенные затраты по модернизации, дооборудованию, реконструкции и замене основных узлов объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств, при этом стоимость объектов основных средств уменьшается на стоимость изымаемых частей, если она существенна.

Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости каждой единицы.

Выдача денежных средств под отчет и оформление авансовых отчетов по их использованию в управлении осуществляется в соответствии с порядком.

Признание в учете доходов осуществляется в управлении в соответствии с бюджетным законодательством и возложенными на управление полномочиями администратора доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с Перечнем кодов доходов главного администратора бюджета Ставропольского края, утвержденного приказом управления.

Доходы от необменных операций (от платежей, взимаемых государственными органами (организациями) за выполнение определенных функций, от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм возмещения ущерба и т.д.) отражаются в учете в результате совершения фактов хозяйственной жизни или наступления события на основании первичных документов, предоставленных лицами, непосредственно ответственными за тот или иной факт хозяйственной жизни в соответствии с графиком документооброта, утвержденного распоряжением управления.

Начисление администратором доходов от предоставления межбюджетных трансфертов сумм доходов по полученным межбюджетным субсидиям, субвенциям, дотациям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение производиться на основании одного из следующих документов и (или) операций:

уведомления по расчетам между бюджетами по форме 0504817.

В составе расходов будущих периодов на счете 1 40150 000 «Расходы будущих периодов» управлением отражаются расходы, связанные с:

выплатой отпускных;

подписка на периодическую печать:

обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Управлением формируются резервы и учитываются на счетах 1 40160 000 «Резервы предстоящих расходов». Резервы создаются на следующие цели:

на оплату отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая взносы по обязательному социальному страхованию (осуществляется в соответствии с Порядком отражения в учете управления обязательства в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск);

Учетной политикой управления определен порядок санкционирования, а также принятия бюджетных и денежных обязательств.

Учетной политикой управления определен порядок обесценения активов.

Положениями учетной политики определена организация учета на забалансовых счетах.

Учетной политикой управления определен порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности, и обязанность публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публичное раскрытие показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе форм, подлежащих публичному раскрытию.

Учетной политикой управления определен порядок передачи документов бюджетного учета при смене руководителя или главного бухгалтера.